

Profil de poste de magasinier des bibliothèques contractuel
Contrat du 11/09/2017 au 31/08/2018

Un poste de magasinier des bibliothèques contractuel est à pourvoir à la Bibliothèque de documentation internationale contemporaine (BDIC), établissement spécialisé en histoire contemporaine et relations internationales.

La BDIC est une bibliothèque interuniversitaire rattachée à l'Université Paris Nanterre. Elle conserve 4.5 millions de documents sur deux sites : les imprimés et les archives sur le site de Nanterre, les photographies, affiches, dessins, estampes, peintures et objets sur le site des Invalides, à Paris. L'établissement est engagé dans le projet de construction d'un nouvel équipement qui, à partir de 2020-2021, rassemblera toutes les collections sur le campus de Nanterre. Une grande partie du travail des équipes prépare le transfert des collections vers ce nouveau bâtiment.

Missions :

- Traitement des collections: Application des mesures de conservation préventive ; reconditionnement et petites réparations ; marquage, cotation. Participation à la gestion des collections. Préparation et contrôle des documents prêtés et envoyés en numérisation.
- Participation à l'accueil du public :
 - Préparation et supervision de la communication des documents puis rangement
 - Participation aux permanences d'accueil du public et de surveillance pendant l'exposition temporaire de la BDIC.

Connaissances requises

- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel), aisance avec l'informatique
- Connaissances en conservation préventive et curative de documents du 20^{ème} siècle
- Expérience souhaitée sur des collections patrimoniales.

Qualités requises :

- Soin apporté à la manipulation des documents
- Facultés d'adaptation et de rigueur
- Sens du relationnel et aptitude au travail en équipe

Contraintes du poste :

Port de charges

Permanences en salle d'exposition (octobre 2017 à février 2018)

Conditions d'emploi :

- Localisation du poste : Hôtel national des Invalides – 129 rue de Grenelle – 75007 Paris. Réunions ponctuelles sur le site de Nanterre.
- Temps hebdomadaire : 35 heures
- Rémunération brute mensuelle + indemnité de résidence : 1 540 euros soit environ 1 250 euros en salaire net

Les candidatures sont à adresser jusqu'au dimanche 20 Août à Caroline Fieschi, responsable du département du musée : caroline.fieschi@bdic.fr et à Nathalie Bastard, responsable administrative : nathalie.bastard@bdic.fr.